



**WYPOŻYCZALNIA  
SPRZĘTU BUDOWLANEGO  
SERWIS-SPRZEDAŻ**

**DOKUMENTY WYMAGANE PRZY PIERWSZYM NAJMIE W  
FIRMIE DAKKAR:**

**Osoby fizyczne (możliwy wynajem sprzętu do wartości 20 000 zł)**

1. Dowód osobisty
2. Rachunek z miejsca zamieszkania (bądź umowa wynajmu mieszkania)

UWAGA: Wynajem wyłącznie osobiście.

**Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**

1. Dowód osobisty właściciela
2. Dodatkowo dla sprzętu powyżej 20 000 zł: zaświadczenie ZUS lub oświadczenie o płaceniu składek ZUS (zobowiązanie do przedłożenia zaświadczenia w przeciągu 7 dni roboczych)
3. Wszelkie dokumenty rejestrowe pobrane zostaną przez pracownika firmy DAKKAR

UWAGA: Pierwszy wynajem wyłącznie przez właściciela.

**Spółki cywilne:**

1. Umowa spółki cywilnej
2. Dowód osobisty wspólnika
3. Dodatkowo dla sprzętu powyżej 20 000 zł: zaświadczenie ZUS lub oświadczenie o płaceniu składek ZUS (zobowiązanie do przedłożenia zaświadczenia w przeciągu 7 dni roboczych)

4. Wszelkie dokumenty rejestrowe pobrane zostaną przez pracownika firmy DAKKAR

UWAGA: Pierwszy wynajem wyłącznie przez wspólnika/wspólników (zgodnie z umową spółki).

**Spółki jawne, Z O.O., S.A., komandytowe, komandytowo-akcyjne:**

1. Upoważnienie dla osoby odbierającej sprzęt w firmie DAKKAR podpisane przez osobę/osoby reprezentujące spółkę – zgodnie z KRS
2. Wszelkie dokumenty pobrane zostaną przez pracownika firmy DAKKAR (dokumenty rejestrowe: KRS, REGON)

**Jednostki budżetowe/samorządowe:**

1. Zamówienie podpisane przez kierownika jednostki budżetowej/samorządowej
2. Wszelkie dokumenty pobrane zostaną przez pracownika firmy DAKKAR (dokumenty rejestrowe: REGON, KRS)
3. Upoważnienie do obioru sprzętu podpisane przez kierownika jednostki budżetowej/samorządowej.

**WARUNKIEM WYNAJMU SPRZĘTU JEST WPŁACENIE  
KAUCJI, USTALONEJ PRZEZ PRACOWNIKA FIRMY DAKKAR**